


Standard Operating Procedure
Pelaksanaan Tugas Akhir



Jurusan Kimia
Universitas Brawijaya
Malang
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F09/02/s1/HK.01.02.a/108
		03 Mei 2018
	Pelaksanaan Skripsi	1
		Halaman 1 dari 8

Pelaksanaan Skripsi

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr Uswatun Hasanah	Ketua UJM		03 Mei 2018
2. Pemeriksaan	Sri Wardhani, M.Si	Ketua Program Studi S1		03 Mei 2018
3. Persetujuan	Sri Wardhani, M.Si	Ketua Program Studi S1		03 Mei 2018
4. Penetapan	Masruri, Ph.D	Ketua Jurusan		03 Mei 2018
5. Pengendalian	Dr. Ulfa Andayani	Sekretaris Jurusan		03 Mei 2018

DAFTAR ISI

<u>LEMBAR IDENTIFIKASI</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>DAFTAR ISI</u>	Error! Bookmark not defined.
A. <u>Tujuan</u>	2
B. <u>Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait</u>	2
C. <u>Standar Mutu yang Terkait</u>	2
D. <u>Istilah dan Definisi</u>	2
E. <u>Urutan Prosedur</u>	2
F. <u>Bagan Alir</u>	4
G. <u>Referensi</u>	5
H. <u>Lampiran</u>	6

A. Tujuan

Tujuan SOP ini adalah untuk mengatur pelaksanaan Tugas Akhir di Jurusan Kimia agar tertib administrasi, data- data dapat terlacak, dan konsisten, sehingga Tugas Akhir dapat selesai tepat waktu (1 semester).

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Ruang lingkup SOP ini meliputi pengaturan pelaksanaan tugas akhir di jurusan kimia selama 1 semester.

Unit yang terkait:

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Dosen Penguji
4. Kepala Laboratorium
5. Laboran
6. Staf administrasi akademik

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Formulir pendaftaran tugas akhir
2. Berita Acara Seminar proposal
3. Berita Acara Seminar kemajuan
4. Berita Acara Ujian komprehensif
5. Lembar penilaian Seminar Kemajuan
6. Lembar penilaian Ujian komprehensif

D. Istilah dan Definisi

Definisi:

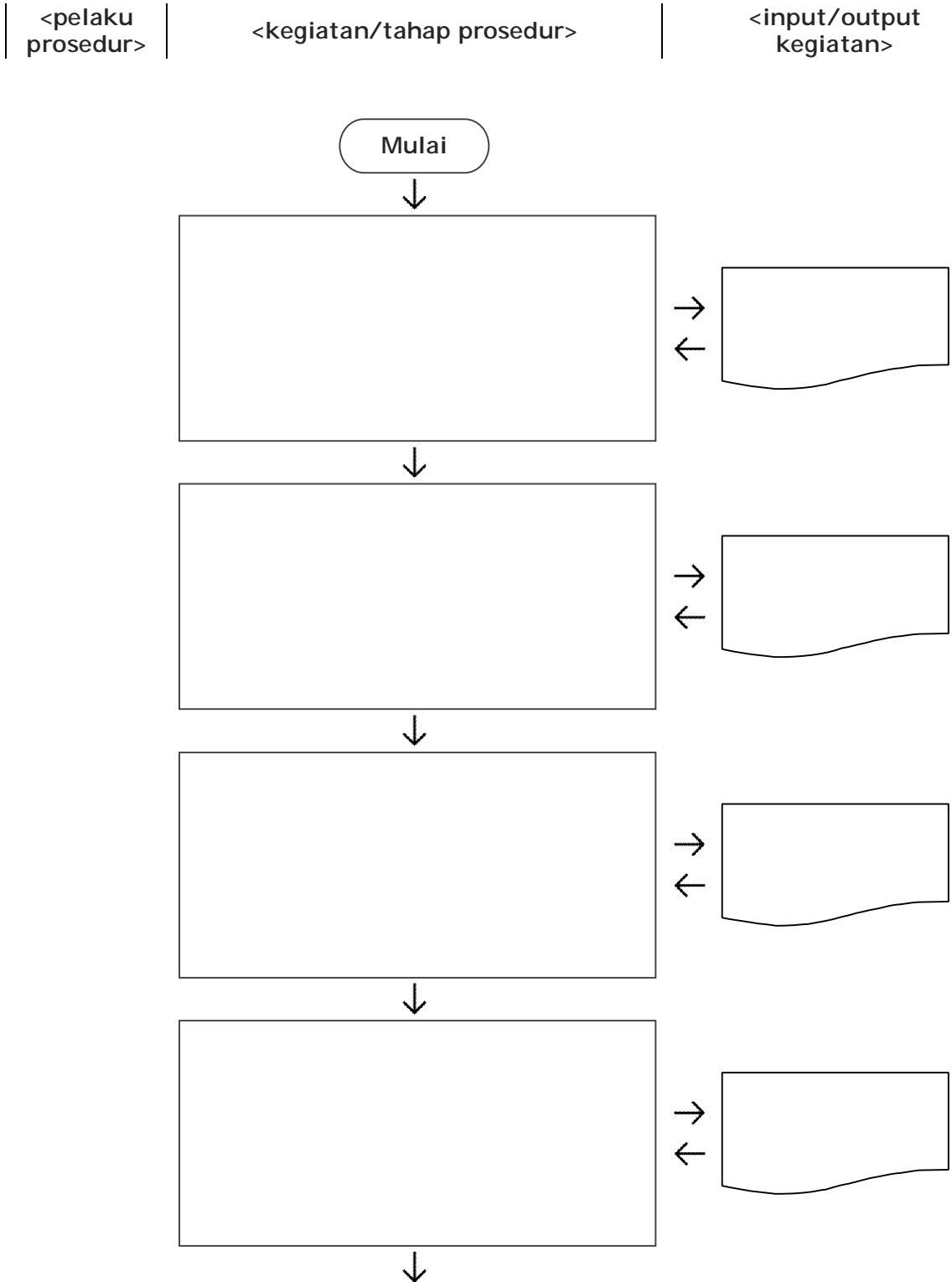
1. Dosen pembimbing 1 dan 2 adalah dosen pembimbing tugas akhir mahasiswa sesuai dengan SK Dekan

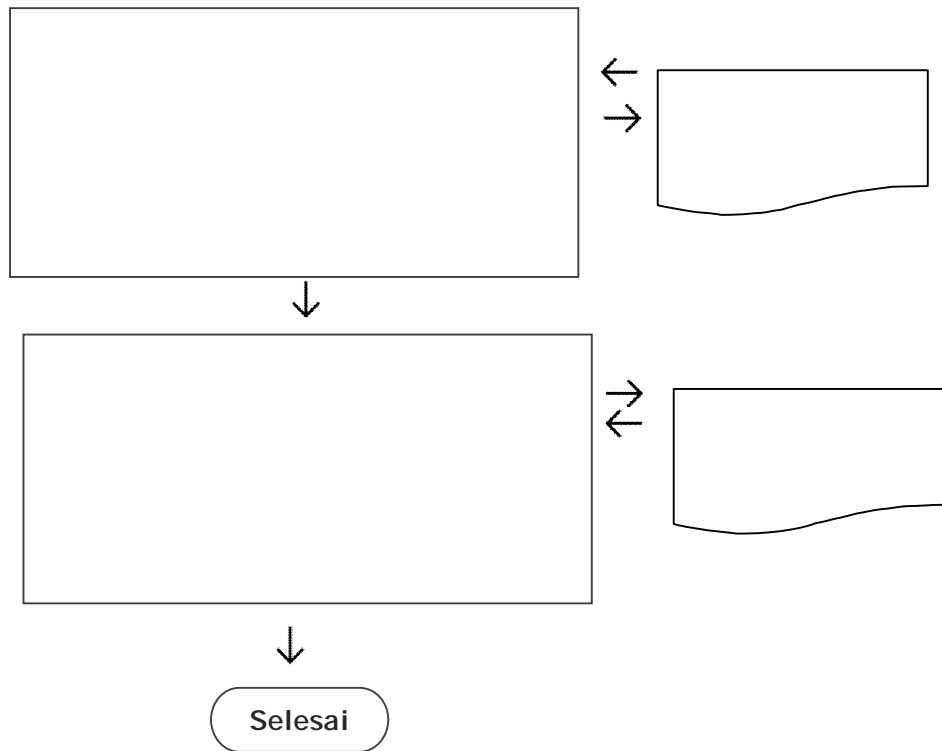
E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa memprogram tugas akhir jika telah menempuh minimal 120 sks, IPK = 2,00 dan tidak sedang menjalani sanksi akademik.
2. Mahasiswa mendaftar tugas akhir di Bagian Akademik Jurusan Kimia
dengan mengisi formulir dan melengkapi persyaratan administrasi.

3. Bagian Akademik merekap pendaftar TA pada semester yang bersangkutan dan menyerahkan daftar mahasiswa ke laboratorium yang dipilih untuk diproses lebih lanjut.
4. Kepala laboratorium menentukan pembimbing I dan II, serta meneruskan kepada Ketua Jurusan untuk dibuatkan SK pembimbing.
5. Bagian Akademik Jurusan Kimia mengumumkan daftar peserta, dosen pembimbing, judul dan Kalender Tugas Akhir serta memproses ke Fakultas untuk penerbitan SK.
6. Mahasiswa menyusun proposal dengan bimbingan dosen pembimbing dan melaksanakan seminar proposal selambat-lambatnya 2 bulan sejak pemrograman di KRS. **Apabila melewati batas waktu tersebut, maka akan mengurangi nilai bimbingan.**
7. Mahasiswa mengisi formulir izin kerja di laboratorium yang ditandatangani oleh pembimbing, Kepala Laboratorium, dan Ketua Jurusan, diserahkan kepada laboran untuk dilayani.
8. Mahasiswa melaksanakan penelitian
9. Mahasiswa melaksanakan Seminar Kemajuan dengan dipimpin Dosen Pembimbing pada bulan ke-2 terhitung sejak memprogram tugas akhir di KRS atau sesuai Kalender tugas akhir
10. Mahasiswa melakukan perbaikan/revisi skripsi (bila diperlukan) dan menyerahkan naskah skripsi yang sudah ditandatangani pembimbing ke bagian akademik
11. Mahasiswa melaksanakan ujian tugas akhir sesuai Kalender tugas akhir selambat-lambatnya pada akhir semester. Bila melewati batas semester harus melakukan perpanjangan atau penundaan ujian.
12. Ujian dipimpin Ketua Sidang yang ditunjuk oleh Jurusan.
13. Ketua Sidang menyerahkan berkas pelaksanaan Ujian Skripsi ke Bagian Akademik Jurusan.
14. Bagian Akademik merekap dan mendokumentasi berkas- berkas Ujian Skripsi.

F. Bagan Alir





G. Referensi

1. Buku Panduan Tugas akhir Jurusan Kimia 2018.

H. Lampiran