

Standard Operating Procedure
Monitoring dan Evaluasi Tugas Akhir



Jurusan Kimia
Universitas Brawijaya
Malang
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F09/02/s1/HK.01.02.a/313
		03 Mei 2018
	Monitoring dan Evaluasi Tugas Akhir	1
		Halaman 1 dari 8

Monitoring dan Evaluasi Tugas Akhir

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr Uswatun Hasanah	Ketua UJM		03 Mei 2018
2. Pemeriksaan	Sri Wardhani, M.Si	Ketua Program Studi S1		03 Mei 2018
3. Persetujuan	Sri Wardhani, M.Si	Ketua Program Studi S1		03 Mei 2018
4. Penetapan	Masruri, Ph.D	Ketua Jurusan		03 Mei 2018
5. Pengendalian	Dr. Ulfa Andayani	Sekretaris Jurusan		03 Mei 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI	i
A. Tujuan	3
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	3
C. Standar Mutu yang Terkait	3
D. Istilah dan Definisi	3
E. Urutan Prosedur	3
F. Bagan Alir	5
G. Referensi	6
H. Lampiran	7

A. Tujuan

Tujuan SOP ini adalah menjadi pedoman untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas akhir di Jurusan Kimia, dan memastikan bahwa semua tahapan pelaksanaan tugas akhir telah dijalankan sesuai dengan pedoman yang telah ada.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Ruang lingkup SOP ini mengatur proses Monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas akhir dan diterapkan pada semua tahapan pelaksanaan tugas akhir.

Unit yang terkait:

1. Ketua Jurusan Kimia
2. Ketua Program Studi Sarjana
3. Bagian akademik Jurusan Kimia
4. Mahasiswa

B. Standar Mutu yang Terkait

1. Manual Mutu PJM UB (MM-ISO.PJM-UB.01)
2. Buku Panduan Tugas akhir
3. Manual Mutu Jurusan Kimia

C. Istilah dan Definisi

Definisi:

1. Team Moneta adalah kelompok kerja dosen yang ditunjuk oleh ketua Jurusan untuk melakukan tugas melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan skripsi dan tesis.
2. Skripsi adalah bentuk tugas akhir yang dipersyaratkan bagi mahasiswa PS S1 Kimia yang dilaksanakan dalam tiga tahapan (seminar proposal, seminar kemajuan dan ujian komprehensif) yang dinilai setara dengan 6 sks dan harus diselesaikan selama 1 semester.

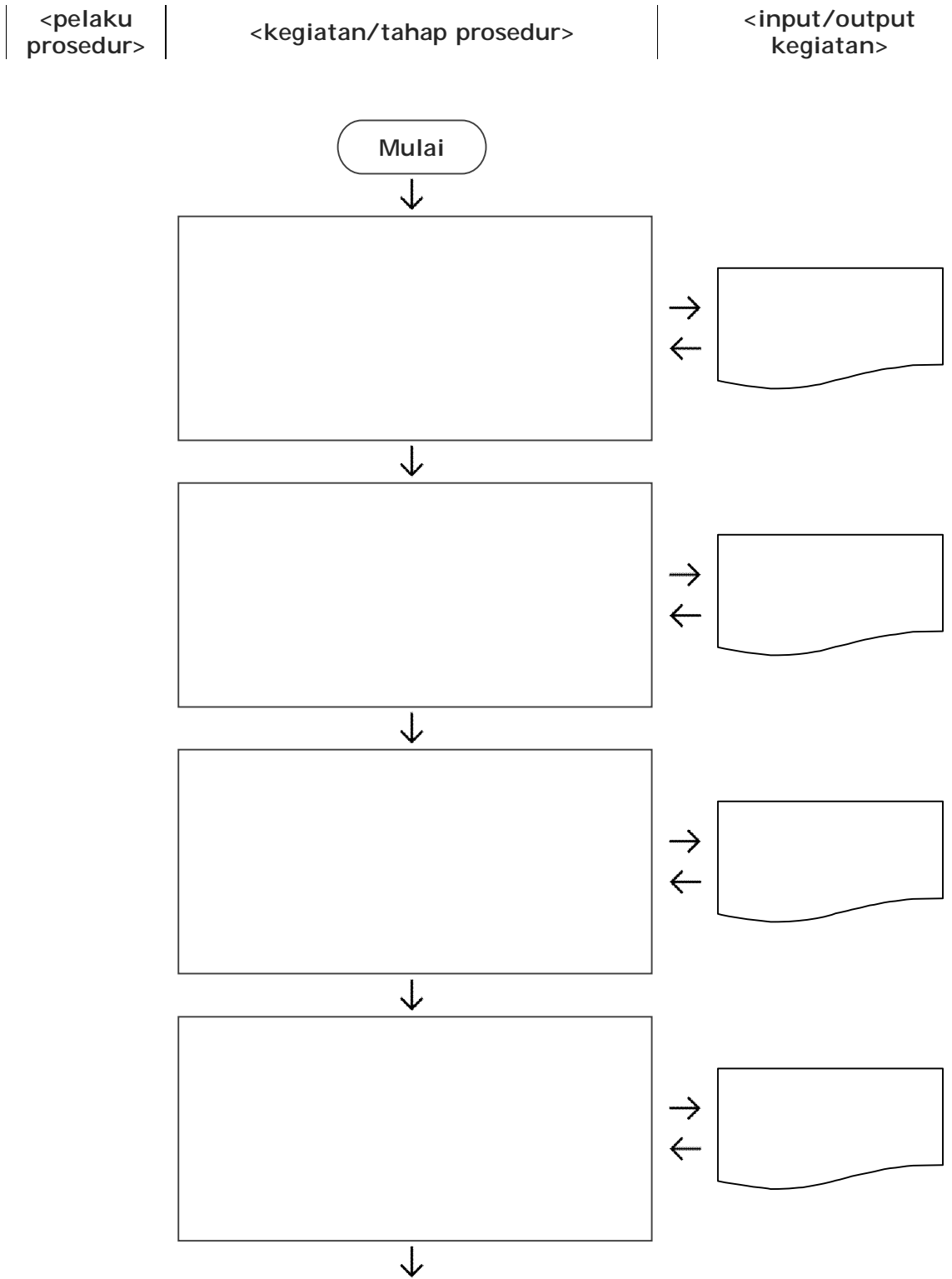
D. Urutan Prosedur

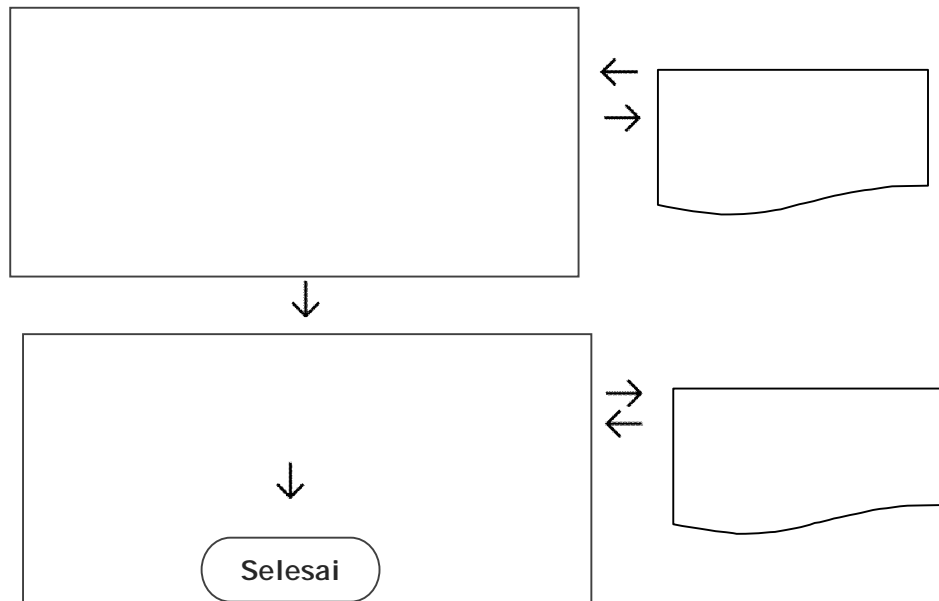
1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi tugas akhir wajib dilaksanakan oleh Ketua Jurusan yang dalam pelaksanaan dapat

dilakukan penunjukan suatu team khusus yang disebut sebagai Team Moneta yang beranggotakan dosen di Jurusan Kimia.

2. Team pelaksana moneta paling sedikit melaksanakan kegiatan moneta terhadap pelaksanaan tugas akhir 1 kali dalam satu semester dan memberikan laporan hasil kegiatan Moneta kepada Ketua Jurusan.
3. Team Moneta menyusun jadwal pelaksanaan Moneta yang disosialisasikan kepada pihak-pihak terkait.
4. Team Moneta melaksanakan kegiatan Moneta terhadap dosen pembimbing tugas akhir, Mahasiswa S-1 peserta tugas akhir, dan Bagian Akademik PS- dengan mengikuti format isian borang seperti pada lampiran 1-3.
5. Team Moneta berkewajiban untuk melakukan analisis tentang permasalahan-permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan tugas akhir, kemudian memberikan usulan untuk mengatasi permasalahan tersebut dan hasilnya dilaporkan kepada Ketua Jurusan Kimia.
6. Ketua Jurusan melaksanakan rapat untuk menyampaikan hasil pelaksanaan Moneta kepada staf pengajar, mahasiswa dan bagian akademik.
7. Team Moneta wajib membuat umpan balik pelaksanaan Moneta terhadap pihak-pihak terkait.

E. Bagan Alir





F. Referensi

1. Buku Pedoman Akademik FMIPA Universitas Brawijaya 2017.
2. Buku Panduan Tugas Akhir Jurusan Kimia 2018.

G. Lampiran