


*Standard Operating Procedure*  
Manajemen Bahan Kimia



Jurusan Kimia  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2017

## LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F09/02//HK.01.02.a/214
		03 Mei 2018
	Manajemen Bahan Kimia	0
		Halaman 1 dari 7

## Manajemen Bahan Kimia

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr Uswatun Hasanah	Ketua UJM		03 Mei 2018
2. Pemeriksaan	Sri Wardhani, M.Si	Ketua PS Sarjana Kimia		03 Mei 2018
3. Persetujuan	Sri Wardhani, M.Si	Ketua PS Sarjana Kimia		03 Mei 2018
4. Penetapan	Masruri, Ph.D	Ketua Jurusan Kimia		03 Mei 2018
5. Pengendalian	Dr. Ulfa Andayani	Sekretaris Jurusan Kimia		03 Mei 2018

# DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	2
G. Referensi	3
H. Lampiran	4

## A. Tujuan

Menjamin bahwa pelaksanaan praktikum dan penelitian mahasiswa dalam setiap semester dapat berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Jurusan Kimia.

## B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Ruang lingkup SOP ini meliputi aktivitas pengajuan/pengadaan bahan kimia, pembagian/distribusi kepada pengguna dan tatacara penggunaan, penyimpanan serta pemusnahan bahan kimia yang kadaluarsa di laboratorium Jurusan Kimia.

## C. Standar Mutu yang Terkait

Pihak yang terkait adalah:

1. Panitia Pengadaan Barang Fakultas MIPA
2. Ketua Jurusan Kimia
3. UPT Bahan Kimia
4. Dosen Jurusan Kimia
5. Laboran / Teknisi
6. Mahasiswa

Dokumen pendukung dan borang:

1. Surat Pengajuan pengadaan bahan kimia oleh Ketua Jurusan atas usulan Kepala Laboratorium.
2. Bukti serah terima bahan kimia dari Panitia Pengadaan Barang Fakultas MIPA ke Ketua Jurusan.
3. Bukti serah terima bahan kimia dari Jurusan ke UPT Bahan.
4. Bukti serah terima bahan kimia dari UPT Bahan ke Laboratorium.
5. Bukti surat penggunaan bahan kimia untuk praktikum dan penelitian
6. Surat pengajuan pemusnahan bahan kimia yang kadaluarsa

## D. Istilah dan Definisi

Definisi:

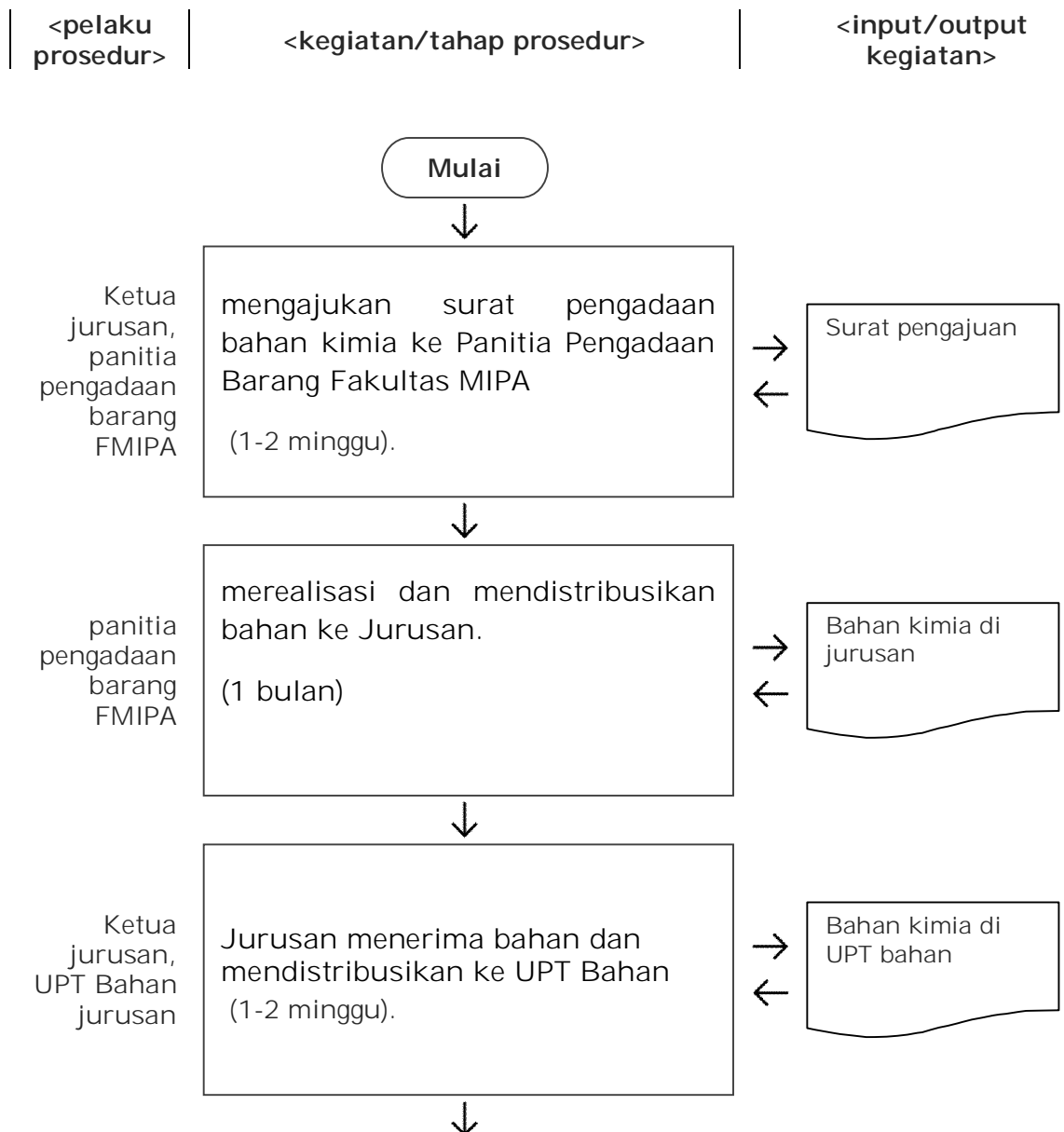
Bahan kimia : adalah bahan berwujud cair/padat/gas yang digunakan untuk kegiatan praktikum dan penelitian mahasiswa

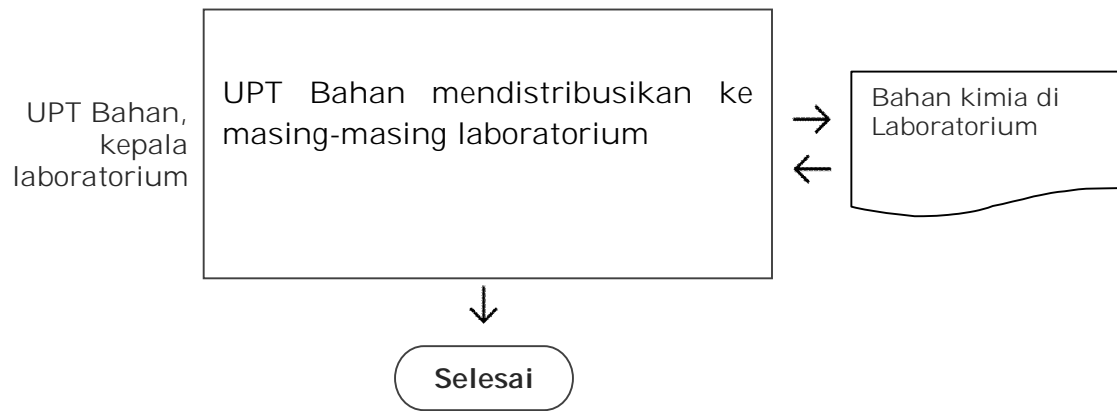
Manajemen Bahan Kimia : adalah tata kelola pengajuan, penerimaan, dan penggunaan bahan kimia, termasuk tata kelola pengelompokan bahan kimia berdasarkan wujudnya serta keselamatan penggunaan dan pemusnahannya.

## E. Urutan Prosedur

1. Jurusan Kimia mengajukan surat pengadaan bahan kimia ke Panitia Pengadaan Barang Fakultas MIPA sesuai dengan usulan dari masing-masing laboratorium.
2. Panitia Pengadaan Barang Fakultas MIPA, merealisasi dan mendistribusikan bahan ke Jurusan.
3. Jurusan menerima bahan dan mendistribusikan ke UPT Bahan.
4. UPT Bahan mendistribusikan ke masing-masing laboratorium

## F. Bagan Alir





## G. Referensi

1. Manual Mutu Universitas Brawijaya 2017.

## H. Lampiran