


Standard Operating Procedure
Evaluasi Perkuliahan



Jurusan Kimia
Universitas Brawijaya
Malang
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F09/02/s1/HK.01.02.a/304
		03 Mei 2018
	Evaluasi Perkuliahan	0
		Halaman 1 dari 7

Evaluasi Perkuliahan

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr Uswatun Hasanah	Ketua UJM		03 Mei 2018
2. Pemeriksaan	Sri Wardhani, M.Si	Ketua Program Studi S1 Kimia		03 Mei 2018
3. Persetujuan	Sri Wardhani, M.Si	Ketua Program Studi S1 Kimia		03 Mei 2018
4. Penetapan	Masruri, Ph.D	Ketua Jurusan Kimia		03 Mei 2018
5. Pengendalian	Dr. Ulfa Andayani	Sekretaris Jurusan Kimia		03 Mei 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI-----	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI -----	i
A. Tujuan -----	3
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait -----	3
C. Standar Mutu yang Terkait -----	3
D. Istilah dan Definisi -----	3
E. Urutan Prosedur-----	3
F. Bagan Alir-----	4
G. Referensi -----	5
H. Lampiran -----	6

A. Tujuan

Menjamin bahwa pelaksanaan perkuliahan dalam setiap semester per matakuliah dapat berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Fakultas MIPA dan Jurusan Kimia, serta mengikuti prinsip transparansi dan akuntabilitas, juga tertib dan sistematis sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Ruang lingkup SOP ini mengatur aktivitas yang berkaitan dengan pelaksanaan evaluasi kegiatan perkuliahan.

Unit yang terkait:

1. Ketua Jurusan Kimia
2. Dosen Jurusan Kimia
3. Bagian akademik Jurusan Kimia
4. Mahasiswa
5. Fakultas

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Formulir kuesioner evaluasi perkuliahan
2. Berita acara rapat evaluasi perkuliahan
3. Daftar hadir rapat evaluasi perkuliahan
4. Buku pedoman pendidikan

D. Istilah dan Definisi

Definisi:

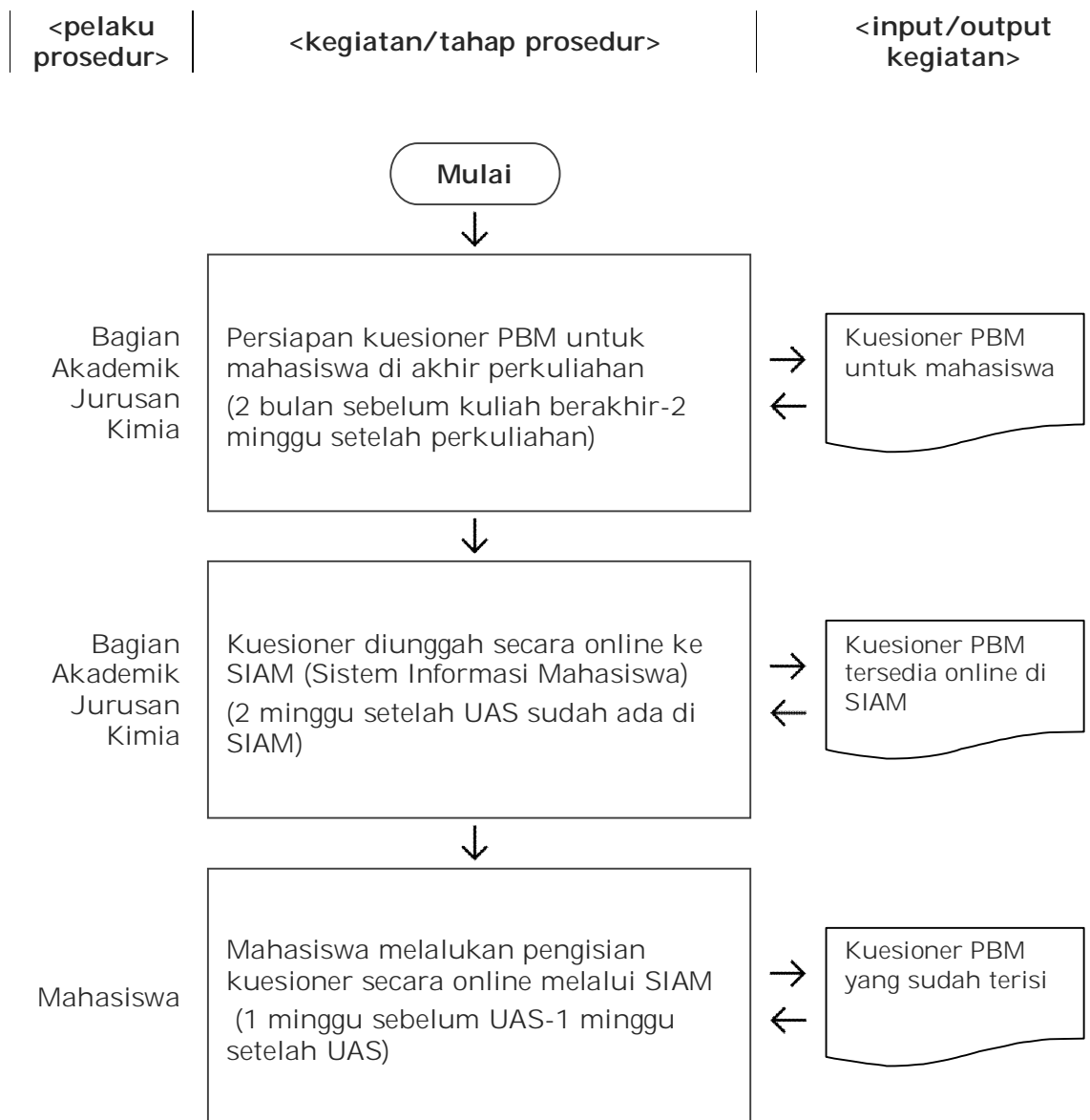
1. Dosen pengampu matakuliah adalah staf pengajar Jurusan Kimia UB yang bertugas mengampu dan mengevaluasi mata kuliah, sesuai dengan SK Dekan
2. Dosen penanggung jawab mata kuliah adalah staf pengajar Jurusan Kimia yang bertugas sebagai koordinator pengampu matakuliah jika mata kuliah diampu oleh beberapa dosen

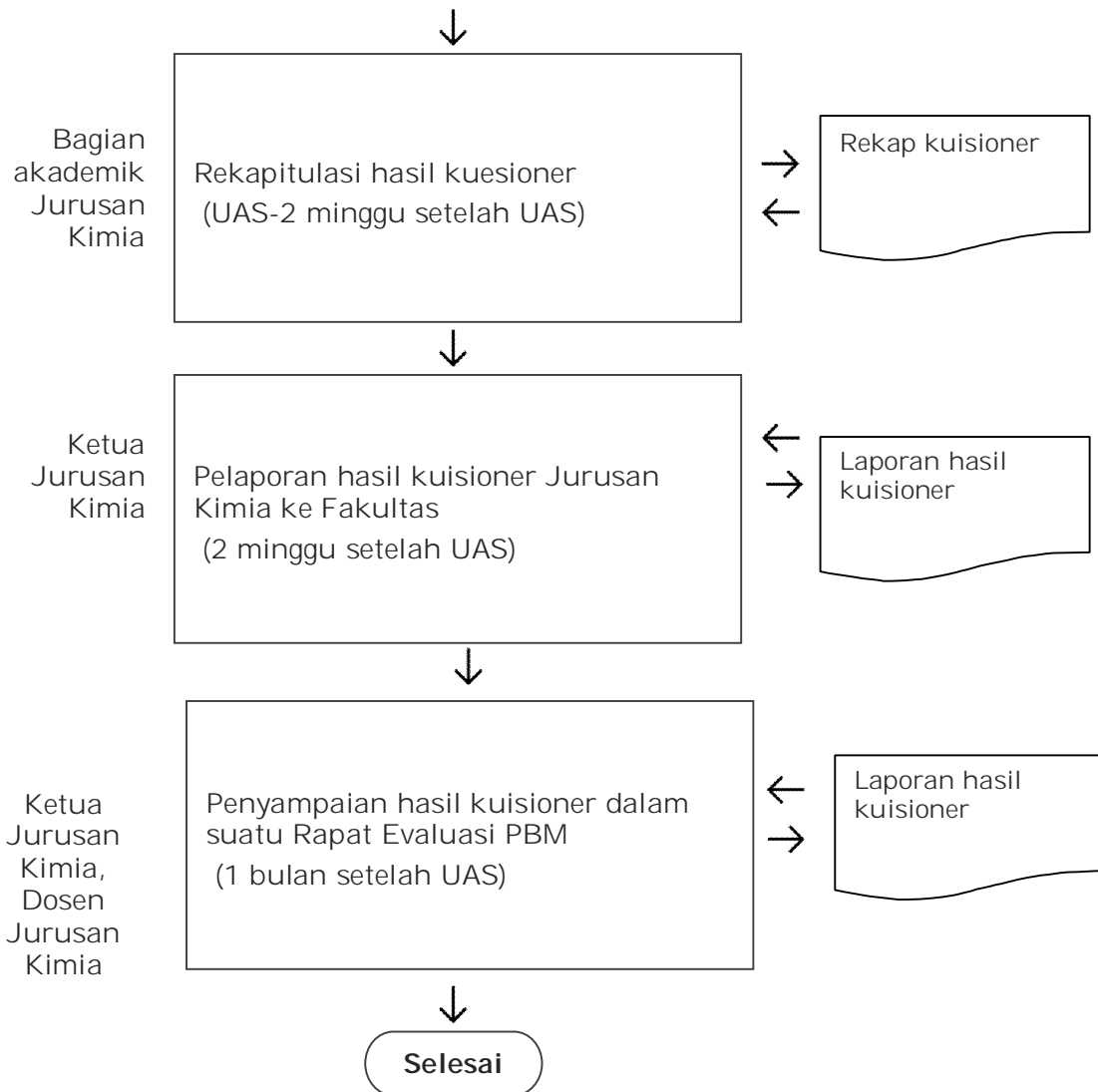
E. Urutan Prosedur

1. Kuesioner Proses Belajar Mengajar (PBM) disiapkan oleh bagian akademik secara online melalui SIAM Jurusan Kimia UB.

2. Kuesioner PBM mahasiswa peserta matakuliah diunggah di SIAM oleh bagian akademik Jurusan Kimia UB.
3. Mahasiswa melakukan pengisian kuesioner PBM sebelum pelaksanaan UAS secara online melalui SIAM.
4. Rekapitulasi hasil kuesioner dilakukan oleh pihak akademik Jurusan Kimia.
5. Pelaporan hasil evaluasi kuesioner tiap semester dilakukan oleh Jurusan Kimia ke Fakultas MIPA.
6. Jurusan Kimia melakukan penyampaian hasil rekapitulasi kuesioner setiap akhir semester dengan jadwal yang telah ditentukan dalam suatu Rapat Evaluasi Perkuliahan oleh Ketua Jurusan dan dihadiri oleh seluruh dosen Jurusan Kimia.

F. Bagan Alir





G. Referensi

1. Buku Pedoman Akademik FMIPA Universitas Brawijaya 2017.

H. Lampiran