

MANUAL PROSEDUR
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR



JURUSAN KIMIA
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2014



MANUAL PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Kode Dokumen	:	0090206004
Revisi	:	5
Tanggal	:	30 Oktober 2014
Diajukan oleh	:	Ketua UJM Masruri, S.Si.,M.Si
Dikendalikan	:	<i>Management Representatif (MR)</i> Dr.rer.nat. Rachmat Triandi Tjahjanto
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Dr. Edi Priyo Utomo, MS

KATA PENGANTAR

Manual Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir mengacu kepada Buku Panduan Tugas Akhir yang diterbitkan oleh Jurusan Kimia. Selain untuk ketertiban administrasi Manual Prosedur ini dibuat agar semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Tugas Akhir konsisten dalam melaksanakan tugasnya. Mudah-mudahan Manual Prosedur ini dapat memperlancar pelaksanaan Tugas Akhir sehingga kualitas lulusan terkendali sesuai dengan kompetensi yang sudah ditetapkan pada kurikulum.

Malang, 30 Oktober 2014

TIM UJM

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
I. Pengertian	1
II. Tujuan	1
III. Pihak-pihak terkait	1
IV. Dokumen Pendukung	1
V. Prosedur	2
VI. Daftar Pustaka	3
VII. Tim Penyusun	3
Lampiran	3

I. Pengertian:

Tugas Akhir di Jurusan Kimia adalah karya ilmiah (skripsi) yang ditulis berdasarkan hasil penelitian (percobaan) disertai pembahasan berdasarkan pustaka yang sesuai. Tugas Akhir dilaksanakan melalui tahapan seminar proposal, seminar kemajuan (bersifat anjuran), ujian kelayakan skripsi dan diakhiri dengan ujian komprehensif.

II. Tujuan:

Prosedur ini adalah prosedur yang mengatur pelaksanaan Tugas Akhir di Jurusan Kimia agar tertib administrasi, data-data dapat terlacak, dan konsisten, sehingga Tugas Akhir dapat selesai tepat waktu (6 bulan).

III. Pihak-pihak yang terkait:

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Dosen Penguji
4. Kepala Laboratorium
5. Laboran
6. Staf administrasi akademik

IV. Dokumen Pendukung:

1. Formulir pendaftaran TA
2. Surat Keputusan Pembimbing Tugas Akhir
3. Surat permohonan penundaan ujian kelayakan
4. Formulir perpanjangan TA
5. Laporan pelaksanaan seminar proposal di laboratorium
6. Skripsi
7. Nilai Akhir

V. Prosedur:

1. Mahasiswa memprogram Tugas Akhir jika telah menempuh minimal 120 sks, IPK $\geq 2,00$ dan tidak sedang menjalani sanksi akademik.
2. Mahasiswa memilih judul yang tersedia di laboratorium sesuai dengan minatnya, melalui Kepala Laboratorium.

2. Mahasiswa mendaftar Tugas Akhir (TA) di Bagian Akademik Jurusan Kimia dengan mengisi formulir dan melengkapi persyaratan administrasi.
3. Bagian Akademik merekap pendaftar TA pada semester yang bersangkutan dan menyerahkan daftar mahasiswa ke laboratorium yang dipilih untuk diproses lebih lanjut.
4. Kepala laboratorium menentukan pembimbing I dan II, serta meneruskan kepada Ketua Jurusan untuk dibuatkan SK pembimbing
5. Bagian Akademik Jurusan Kimia mengumumkan daftar peserta, dosen pembimbing, judul dan Kalender Tugas Akhir serta memproses ke Fakultas untuk penerbitan SK
6. Mahasiswa menyusun proposal dengan bimbingan dosen pembimbing dan melaksanakan seminar proposal selambat-lambatnya 2 bulan sejak pemrograman di KRS.
Apabila melewati batas waktu tersebut, maka akan mengurangi nilai bimbingan.
7. Mahasiswa mengisi formulir izin kerja di laboratorium yang ditandatangani oleh pembimbing, Kepala Laboratorium, dan Ketua Jurusan, diserahkan kepada laboran untuk dilayani.
8. Mahasiswa melaksanakan penelitian dan dianjurkan melaksanakan seminar kemajuan
9. Mahasiswa melaksanakan ujian kelayakan dengan dipimpin Dosen Pembimbing pada bulan ke-5 terhitung sejak memprogram Tugas Akhir di KRS atau sesuai Kalender Tugas Akhir.
10. Mahasiswa melakukan perbaikan/revisi skripsi (bila diperlukan) dan menyerahkan naskah skripsi yang sudah ditandatangani pembimbing dan terjilid sebanyak 7 eksemplar ke bagian akademik selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian kelayakan.
11. Mahasiswa melaksanakan ujian komprehensif 2 minggu setelah dinyatakan lulus ujian kelayakan atau sesuai Kalender Tugas Akhir selambat-lambatnya pada akhir semester. Bila melewati batas semester harus melakukan perpanjangan atau penundaan ujian. Ujian dipimpin Ketua Sidang yang ditunjuk oleh Jurusan.

12. Ketua Sidang menyerahkan berkas pelaksanaan Ujian TA ke Bagian Akademik Jurusan
13. Bagian Akademik merekap dan mendokumentasi berkas-berkas Ujian Tugas Akhir

VI. DAFTAR PUSTAKA

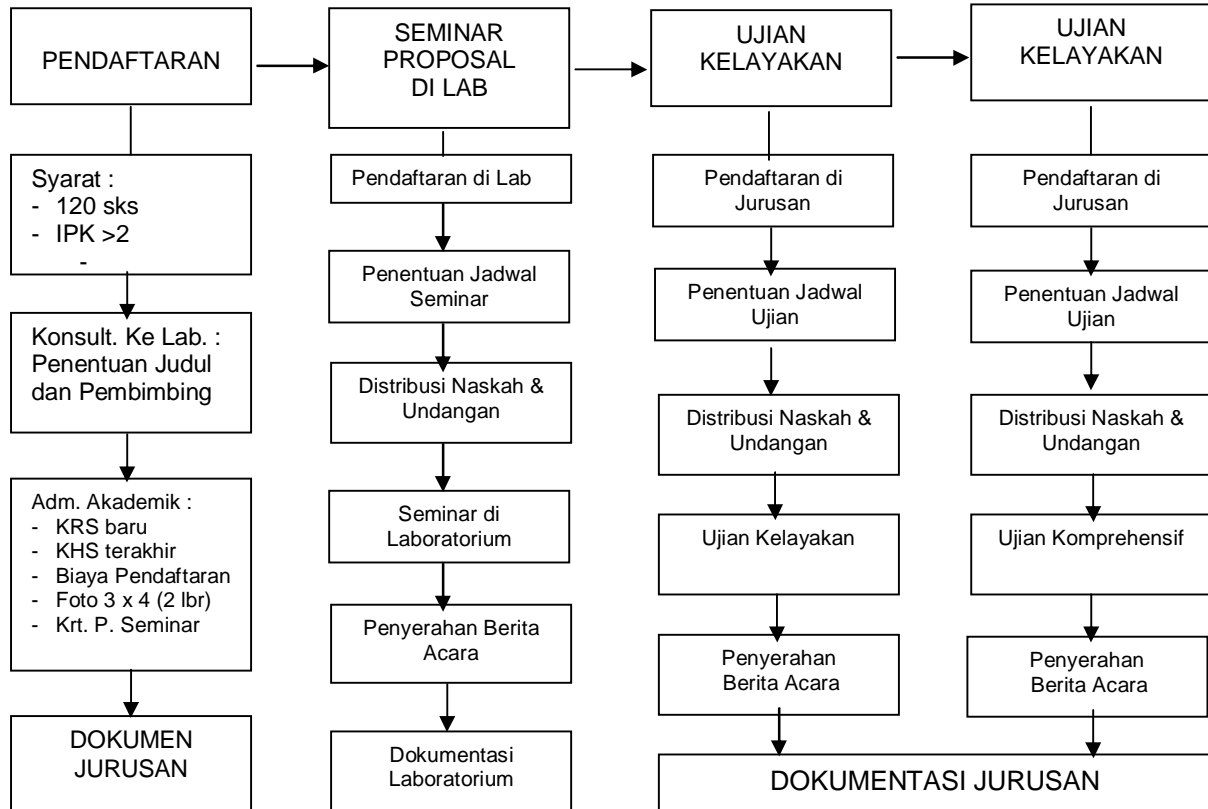
1. Buku Panduan Pelaksanaan Tugas akhir Jurusan Kimia

VII. Tim Penyusun : UJM Jurusan Kimia

VIII. Lampiran

1. Diagram alir
2. Formulir- Formulir

Lampiran 1. Diagram Alir



FORMULIR PENDAFTARAN
Ganjil / Genap *) Th 200... / 200...

Nama :
 NIM :
 Alamat Orang Tua / Asal :
 Telp. Orang Tua / Asal :
 Alamat sekarang (di Malang) :
 Telp. (HP) saat ini :
 Jumlah sks yang telah ditempuh : sks, IPK :
 Mata Kuliah yang ditempuh semester ini :

No.	Mata Kuliah	W / P	Baru / Mengulang
1			
2			
3			

Bidang Minat Tugas Akhir :
 Judul Tugas Akhir (Topik) :

 Pembimbing I :
 Pembimbing II :

Malang,..... 200...

Mengetahui,
 Kepala Laboratorium Pendaftar,

 NIP. NIM.

Keterangan : *) Coret yang tidak perlu
 Kelengkapan :

- Formulir Pendaftaran : 2 lembar
- Pas Foto 3 x 4 : 2 lembar
- Foto Copy KHS terakhir : 2 lembar
- KRS semester tersebut : 2 lembar (skripsi tercantum)
- Kartu peserta seminar (minimal 2x mengikuti seminar)
- Pembayaran TA : Kelas A (Rp. 250.000,-), Kelas B (Rp. 350.000,-)

**REKAPITULASI PESERTA SEMINAR PROPOSAL TUGAS
AKHIR
BIDANG MINAT
SEMESTER20.../20...**

No.	NAMA MHS / NIM	PEMBIMBING	JUDUL TUGAS AKHIR	HARI / TANGGAL SEMINAR
1.		1. 2.		
2.		1. 2.		
3.		1. 2.		
4.		1. 2.		
5.		1. 2.		

SURAT IJIN KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini Kalab :.....
 Memberikan ijin kepada :
 Nama :.....
 NIM :.....
 Jurusan / Fak :.....
 Universitas :.....
 Alamat :.....
 No.Telp. yang bisa dihubungi :.....
 Untuk melakukan : Penelitian Tugas Akhir / Analisis
 Di Laboratorium:.....
 Dengan jangka waktu 3 bulan, mulai : Tgl.....s/d.....
 Judul :.....

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.
 Malang,.....
 Pemohon, Kepala Lab.....

 NIM NIP.

Mengetahui :

Dosen Pembimbing, Ketua Jurusan,

 NIP. NIP.

Catatan :

- I. Persyaratan yang harus dipenuhi :
 1. Melampirkan daftar Alat dan Bahan yang dipakai.
 2. Sanggup memenuhi segala persyaratan administrasi yang dikenakan oleh Jurusan Kimia
- II. Surat ijin ini dibuat rangkap 3 dan digunakan intern di laboratorium jurusan kimia.
 1. Lembar 1 untuk Jurusan Kimia
 2. Lembar 2 untuk Kalab
 3. Lembar 3 untuk Ybs dan harus dibawa selama bekerja di Laboratorium

SURAT PERMOHONAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N A M A :

N I M :

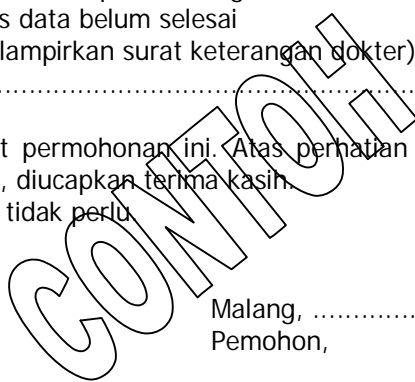
mengajukan permohonan Penundaan Ujian Kelayakan selama *)

Hal ini disebabkan karena (*lingkari yang sesuai bila melakukan penundaan*) :

1. Analisis bahan sampel dengan Instrumen : AAS, IR, GC, GC-MS dan (sebutkan) mengalami gangguan / ke Instansi lain
2. Bahan kimia :.....(tidak ada / inden)
3. Sulit menemui pembimbing
4. Analisis data belum selesai
5. Sakit (lampirkan surat keterangan dokter)
6.

Demikian surat permohonan ini. Atas perhatian dan kebijaksanaan yang diberikan, diucapkan terima kasih.

*) Coret yang tidak perlu



Malang,
Pemohon,

(.....)
NIM.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

NIP.

NIP.

FORMULIR PERPANJANGAN TUGAS AKHIR
Ganjil / Genap *) Th 200... / 200...

Nama :
 NIM :
 Alamat Orang Tua / Asal :
 Telp. Orang Tua / Asal :
 Alamat sekarang (di Malang) :
 Telp. (HP) saat ini :
 Jumlah sks yang telah ditempuh sks, IPK :
 Mata Kuliah yang ditempuh semester ini :

No.	Mata Kuliah	W / P	Baru / Mengulang
1			
2			
3			
4			
5			

Bidang Minat Tugas Akhir :
 Judul Tugas Akhir (Topik) :

 Perpanjangan Ke :
 Kendala :
 Malang, 20...

Pemohon,
 (.....)
 NIP.....

Mengetahui :

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

(.....)
 NIP.

(.....)
 NIP.

**KARTU KENDALI
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**

NAMA : Semester Daftar TA :
 NIM : Tahun :
 Judul TA :

Pembimbing : 1.
 2.

NO	HARI/TGL	MATERI KONSULTASI	TANDA TANGAN	
			MAHASISWA	PEMBIMBING

KET :
 Batas Akhir Seminar Proposal :
 Batas Akhir Ujian Kelayakan :

Nama Mahasiswa

.....
 NIM