

MANUAL PROSEDUR
PELAKSANAAN UJIAN KELAYAKAN



JURUSAN KIMIA
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2014



MANUAL PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN KELAYAKAN

Kode Dokumen	: 0090206006
Revisi	: 5
Tanggal	: 30 Oktober 2014
Diajukan oleh	: Ketua UJM Masruri, S.Si.,M.Si, P.hD
Dikendalikan	: <i>Management Representative (MR)</i> Dr.rer.nat. Rachmat Triandi Tjahjanto
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Dr. Edi Priyo Utomo, MS

KATA PENGANTAR

Manual prosedur pelaksanaan ujian kelayakan mengacu kepada Buku Panduan Tugas Akhir yang diterbitkan oleh Jurusan Kimia. Selain untuk ketertiban administrasi Manual Prosedur ini dibuat agar semua yang terlibat dalam kegiatan ini konsisten dalam melaksanakan tugasnya. Mudah-mudahan Manual Prosedur ini dapat menjaga kualitas lulusan sesuai dengan kompetensi yang sudah ditetapkan pada kurikulum

Malang, 30 Oktober 2014

TIM UJM

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
I. Pengertian	1
II. Tujuan	1
III. Pihak-pihak terkait	1
IV. Dokumen Pendukung	1
V. Prosedur	1
VI. Daftar Pustaka	3
VII. Tim Penyusun	3
Lampiran	3

I. Pengertian:

Ujian kelayakan merupakan salah satu bagian kegiatan Tugas Akhir yang dilaksanakan setelah melakukan seminar proposal dan memperoleh data penelitian Tugas Akhir yang cukup untuk dijadikan skripsi. Mahasiswa yang sudah memprogram Tugas Akhir dan telah melaksanakan seminar proposal wajib melaksanakan ujian kelayakan .

II. Tujuan:

Prosedur ini adalah prosedur yang mengatur pelaksanaan ujian kelayakan di Jurusan Kimia agar tertib administrasi, konsisten, dan data-data dapat terlacak sehingga dapat memperlancar pelaksanaan ujian kelayakan.

III. Pihak-pihak yang terkait:

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Dosen Penguji
4. Ketua Laboratorium
5. Bagian akademik

IV. Dokumen Pendukung :

1. Formulir pendaftaran Ujian Kelayakan
2. Daftar hadir ujian kelayakan
3. Berita Acara ujian kelayakan
4. Lembar penilaian ujian kelayakan

V. Prosedur:

1. Mahasiswa melaksanakan Ujian Kelayakan paling lambat pada bulan ke-5 terhitung sejak memprogram Tugas Akhir di KRS atau sesuai Kalender Tugas Akhir
2. Mahasiswa diperbolehkan mengajukan permohonan penundaan Ujian Kelayakan sampai maksimum 3 (tiga) bulan bagi mahasiswa yang telah atau sedang mengambil data di laboratorium dengan salah satu alasan :
 - a. Sakit selama lebih dari 1 bulan berdasarkan surat keterangan dokter.

- b. Terjadi kerusakan pada instrumen yang digunakan dan tidak diperoleh pengganti.
 - c. Bahan kimia Tugas Akhir tidak datang pada waktu yang direncanakan atau alasan lain yang bisa dipertanggungjawabkan.
3. Mahasiswa yang tidak melaksanakan ujian kelayakan sesuai jadwal yang ditetapkan dan tidak mengajukan permohonan penundaan Ujian Kelayakan harus mendaftar kembali Tugas Akhir pada semester berikutnya dengan membayar biaya Tugas Akhir serta pilihan sebagai berikut:
 - a. Melanjutkan judul lama dengan pengurangan nilai bimbingan atau
 - b. Judul dan pembimbing baru
4. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian kelayakan sudah melakukan seminar proposal dan seminar kemajuan Tugas Akhir di laboratorium.
5. Mahasiswa mendaftar untuk ujian kelayakan kepada ketua jurusan kimia melalui staf administrasi Akademik
6. Mahasiswa menyerahkan naskah lengkap yang telah disahkan oleh pembimbing dan Ketua Jurusan sebanyak 6 eksemplar ke Bagian Akademik Jurusan Kimia selambat-lambatnya 10 hari sebelum pelaksanaan ujian kelayakan
7. Ketua jurusan mengajukan permohonan dosen penguji kepada para Kepala Laboratorium selain laboratorium bidang minat mahasiswa yang diuji. Dosen penguji serendah-rendahnya berjabatan Lektor (S1) atau Asisten Ahli dengan bergelar Magister atau Doktor.
8. Ketua jurusan mengundang dosen pembimbing dan penguji.
9. Dosen pembimbing Tugas Akhir memimpin pelaksanaan Ujian Kelayakan Skripsi. Ujian kelayakan bersifat terbuka dihadiri oleh minimum 3 orang dosen penguji. Sebelum ujian dimulai, mahasiswa yang melaksanakan ujian kelayakan membagikan abstrak hasil penelitian kepada mahasiswa yang hadir.
10. Pembimbing mengisi berita acara pelaksanaan ujian kelayakan dan mengedarkan daftar hadir untuk peserta yang hadir.

11. Mahasiswa mempresentasikan hasil penelitian menggunakan alat bantu papan tulis dan OHP atau LCD.
12. Dosen pembimbing dan penguji melakukan sidang tertutup untuk menentukan kelayakan laporan hasil penelitian dijadikan skripsi tanpa revisi atau dengan revisi atau tidak layak. Apabila tidak terjadi kesepakatan dalam sidang penguji, maka Pembimbing memiliki hak otoritas penuh untuk mengambil keputusan.
13. Dosen pembimbing menyampaikan hasil sidang kepada mahasiswa secara tertutup.
14. Pembimbing menyerahkan berita acara, lembar penilaian ujian kelayakan dan daftar hadir kegiatan ujian kelayakan kepada ketua Jurusan Kimia melalui Bagian Akademik.

VI. DAFTAR PUSTAKA

1. Buku Panduan Pelaksanaan Tugas akhir Jurusan Kimia

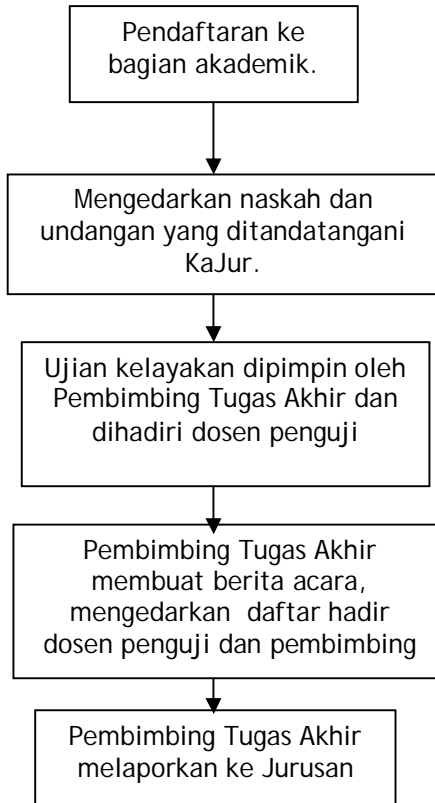
VII. Tim Penyusun : UJM Jurusan Kimia

VIII. Lampiran

- Diagram alir Ujian Kelayakan
- Formulir-Formulir

Lampiran

Diagram Alir Ujian Kelayakan



PERMOHONAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N A M A:

N I M :

ALAMAT :

No. Telp. / (Hp.) :

.....
Nama Dosen PA:

Mengajukan Permohonan Ujian Kelulusan Tugas Akhir pada : *)

Hari :

Tanggal :

Waktu :

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan kebijaksanaannya, disampaikan terima kasih.

Malang,20...

Pemohonan,

.....
NIM.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

.....
NIP.

.....
NIP.

Ket : *) Jadwal Ujian bisa tidak sesuai dengan permohonan
Paling cepat 10 hari sejak menyerahkan permohonan
serta persyaratannya

DAFTAR HADIR

Nama Mahasiswa :
 N I M :
 Bidang Minat :
 Judul Penelitian :
 Pembimbing I :
 Pembimbing II :
 Pembimbing III :

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Malang,.....,20.....

Moderator

()
 NIP.

Catatan :
 Dikembalikan ke Jurusan Kimia

BERITA ACARA

Pada hari :
 Tanggal :
 Jam :

TELAH DILAKSANAKAN UJIAN KELAYAKAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa :
 N I M :
 Bidang Minat :
 Judul Penelitian :
 Pembimbing I :
 Pembimbing II :
 Pembimbing III :

Berdasarkan Hasil Ujian Kelayakan, maka Tugas Akhir tersebut dinyatakan

Pembimbing I (Ketua)

Pembimbing II

.....
 NIP.

.....
 NIP.

Pembimbing III

.....
 NIP.

Dosen Penguji I,

Dosen Penguji II

.....
 NIP.

.....
 NIP.

Dosen Penguji III

Dosen Penguji IV

.....
 NIP.

.....
 NIP.

PENILAIAN

N A M A :
N I M :
JUDUL SKRIPSI :
.....

PENILAIAN : 1. **Layak untuk skripsi** setelah : *)
a. Tanpa revisi.
b. Revisi
c. Ujian Ulang
d. Tambah data pendukung

2. **Tidak layak untuk skripsi**
a. Kembali ke lab.
b. Ganti Judul dan pembimbing

Malang,20...
Penguji,

.....
NIP.

Catatan :
***) Bisa memilih lebih dari satu**

KETERANGAN TELAH REVISI

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa skripsi yang sudah dinyatakan lulus ujian kelayakan dari mahasiswa :

Nama :
 N I M :
 Judul skripsi :

Telah Revisi :

No	Nama Pembimbing / Penguji	Tanda Tangan	Tanggal	Keterangan
1				Pembimbing 1
2				Pembimbing 2
3				Pembimbing 3
4				Penguji 1
5				Penguji 2
6				Penguji 3
7				Penguji 4