

# INSTRUKSI KERJA

Rapat Jurusan (Ketua Jurusan)

Jurusan Kimia  
Universitas Brawijaya



UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2010



## INSTRUKSI KERJA

Rapat Jurusan (Ketua Jurusan)

Jurusan Kimia  
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	:	0090207012
Revisi	:	1
Tanggal	:	10 Mei 2010
Diajukan oleh	:	Sekretaris Jurusan  Darjito, SSi. MSi
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan  Dr. Sasangka Prasetyawan, MS

**I. Fungsi** : Memperlancar Pelaksanaan Rapat di Jurusan

**II. Cara Kerja**

1. Menentukan Agenda Rapat
2. Hadir dalam rapat 10 menit sebelum acara rapat dimulai
3. Memimpin Pelaksanaan Rapat
4. Memberikan kesimpulan hasil rapat
5. Menutup acara rapat

Syarat :-