

MANUAL PROSEDUR  
**PELAKSANAAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**



JURUSAN KIMIA  
FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2014



# MANUAL PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Kode Dokumen	: 0090206008
Revisi	: 5
Tanggal	: 30 Oktober 2014
Diajukan oleh	: Ketua UJM  Masruri, S.Si.,M.Si, P.hD
Dikendalikan	: <i>Management Representative (MR)</i>  Dr.rer.nat. Rachmat Triandi Tjahjanto
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan  Dr. Edi Priyo Utomo, MS

## **KATA PENGANTAR**

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu matakuliah pilihan dalam kurikulum Jurusan Kimia FMIPA UB yang dilaksanakan mahasiswa di industri, Lembaga Penelitian, atau Instansi Pemerintah lainnya. Oleh karena itu, prosedur pelaksanaan PKL perlu diatur secara khusus.

Manual Prosedur (MP) Pelaksanaan PKL ini disusun sebagai acuan bagi pihak-pihak terkait di Jurusan Kimia FMIPA UB agar pelaksanaan PKL dapat berjalan lancar dan tujuan matakuliah ini dapat tercapai.

Malang, 30 Oktober 2014

Ketua Jurusan,

ttd

Dr. Edi Priyo Utomo, MS

## DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
Pengertian .....	1
Tujuan .....	1
Pihak-pihak yang terkait .....	1
Dokumen Pendukung .....	1
Prosedur .....	2
Daftar Pustaka .....	2
Tim Penyusun .....	2
Lampiran .....	3

## **I. Pengertian**

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan matakuliah dalam bentuk praktek kerja di laboratorium industri, Lembaga Penelitian, atau lembaga lain, selama 1 – 2 bulan, setara dengan 2 sks. Kegiatan PKL meliputi penyusunan proposal, pelaksanaan praktek kerja, penyusunan laporan, dan ujian akhir.

## **II. Tujuan**

Manual Prosedur ini bertujuan untuk mengatur pelaksanaan matakuliah PKL mulai proses administrasi, pelaksanaan PKL, sampai dengan ujian akhir PKL, agar tertib administrasi dan pelaksanaan PKL terkendali.

## **III. Pihak-pihak yang terkait**

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Pembimbing Lapang
4. Ketua Jurusan
5. Staf Administrasi Jurusan

## **IV. Dokumen Pendukung**

1. Formulir Pendaftaran
2. Surat Tugas Dosen Pembimbing
3. Surat Permohonan PKL ke industri/lembaga lain
4. Surat Penerimaan PKL dari industri/lembaga lain
5. Surat Pengantar PKL
6. Lembar Kegiatan Harian
7. Lembar Penilaian oleh Pembimbing Lapang
8. Laporan PKL
9. Berita Acara Ujian Akhir PKL

## **V. Prosedur**

1. Mahasiswa yang dapat mendaftar PKL adalah mahasiswa yang telah mengumpulkan > 100 sks dan telah membuat proposal PKL.

2. Ketua Jurusan mengajukan surat permohonan PKL kepada industri atau lembaga yang dituju sesuai proposal.
3. Ketua Jurusan menentukan Dosen Pembimbing PKL setelah permohonan PKL disetujui dan mengajukan kepada Dekan untuk menerbitkan Surat Keputusan.
4. Mahasiswa melaksanakan PKL sesuai dengan jadwal yang ditentukan dengan membawa : Surat Pengantar dari Ketua Jurusan, lembar Laporan Kegiatan Harian, dan Lembar Penilaian oleh Pembimbing Lapang.
5. Mahasiswa menyerahkan laporan PKL yang telah disetujui oleh Pembimbing dan disahkan oleh lembaga tempat PKL dan Jurusan sebagai syarat untuk dapat dilaksanakan ujian akhir PKL.
6. Ujian PKL dilaksanakan dengan Dosen Pembimbing bertindak sebagai penguji. Pelaksanaan ujian tertuang dalam Berita Acara.
7. Bagian administrasi akademik mendokumentasikan semua dokumen pelaksanaan PKL.

### **Daftar Pustaka**

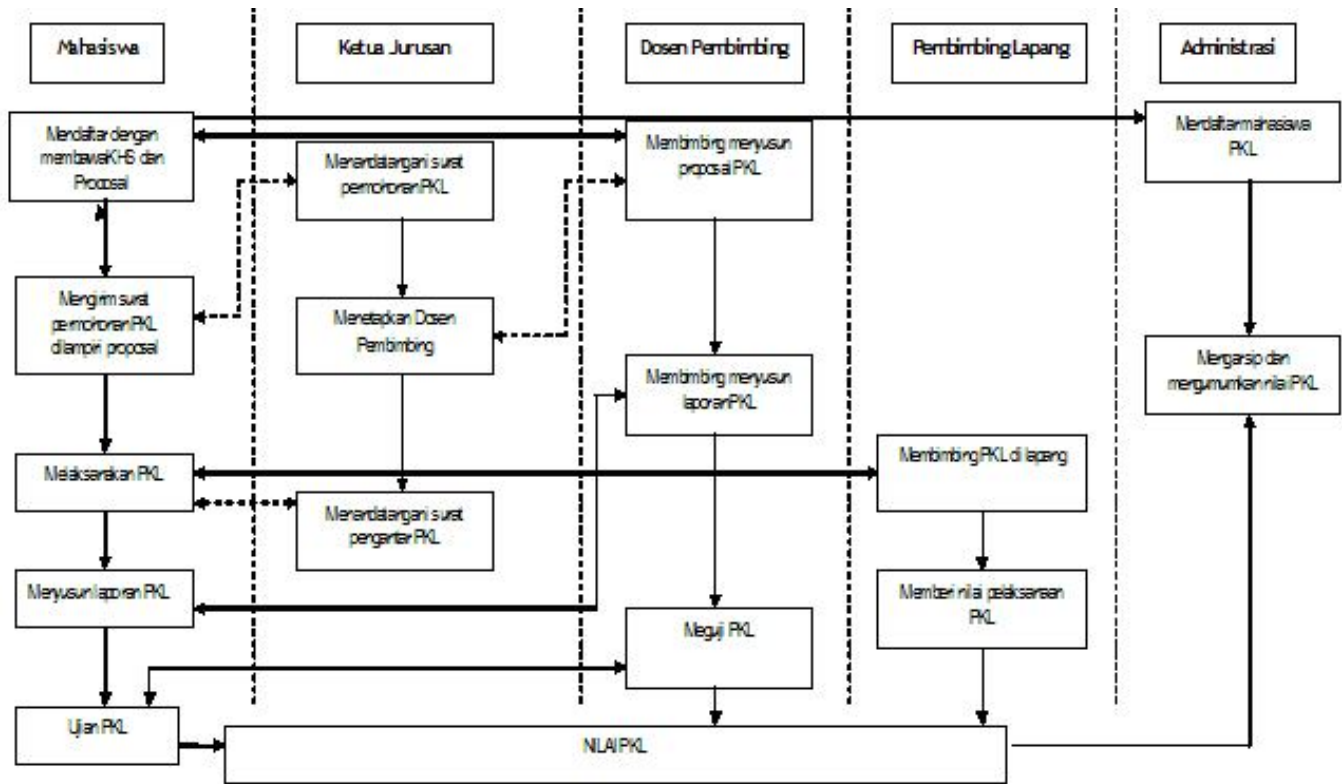
Buku Pedoman Pendidikan FMIPA-UB, Malang

### **Tim Penyusun**

Tim UJM Jurusan Kimia FMIPA UB

### **Lampiran**

1. Diagram alir pelaksanaan PKL
2. Formulir-formulir



**FORMULIR PENGAJUAN PRAKTEK KERJA LAPANG**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

N a m a Mahasiswa : .....  
N I M : .....  
Alamat Mahasiswa : .....  
No Tlp. / HP : .....

Persyaratan yang harus dipenuhi

1. Kartu Hasil Studi ➤ 100 sks
2. Kartu Rencana Studi
3. Biaya PKL Rp. 50.000,-
4. Proposal

Mengajukan permohonan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapang

Tempat Pelaksanaan : .....  
Waktu Pelaksanaan : .....  
Judul PKL : .....  
Diprogram pada Semester : .....  
Pembimbing Jurusan : .....  
Pembimbing Lapang : .....  
Alamat yang dituju : .....  
Tembusan : .....

Demikian permohonan kami atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Malang, .....

Mengetahui :  
Penasehat Akademik

Pemohon

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.



Nomor : /J.10.1.28.1.2/AK/2014  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Praktek Kerja Lapang

Kepada Yth. :

Dengan Hormat  
Bersama ini kami beritahukan bahwa mahasiswa Jurusan  
Kimia Fakultas MIPA Universitas Brwajaya berikut :

NAMA MAHASISWA	NIM

Mengajukan permohonan Praktek Kerja Lapang (PKL), yang rencananya akan dilaksanakan pada s/d Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami mohon kiranya kepada yang bersangkutan dapat diberikan ijin melakukan Praktek Kerja Lapang di Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin. Apabila permohonan ini dikabulkan, mohon kiranya surat balasan disertakan data Pembimbing Lapang untuk mahasiswa bersangkutan sebagai dasar pembuatan Surat Tugas Pembimbing Lapang, dengan format sebagai berikut :

Nama Pembimbing Lapang : .....

NIP/NRP : .....

Jabatan : .....

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Malang, .....

Ketua,

NIP.



**LEMBAR PENILAIAN PELAKSANAAN  
PRAKTEK KERJA LAPANG**

Nama Instansi : .....  
 Alamat : .....  
 Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Waktu PKL : .....  
 Judul : .....

No	USULAN PENILAIAN	BOBOT	NILAI
1.	KEHADIRAN	5	
2.	KETRAMPILAN	15	
3.	KERJASAMA	10	
4.	PRAKARSA	5	
5.	KEDISIPLINAN	10	
6.	KEMANDIRIAN	5	
	<b>JUMLAH</b>	<b>50</b>	
7.	LAPORAN PKL	50	
	<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>100</b>	

Mengetahui :  
 Ka.Lab. Instansi/manager

Pembimbing

.....

.....

Catatan :

1. Kehadiran minimum 80%

**FORMULIR PERMOHONAN UJIAN  
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Alamat : .....

No. Telp. : .....

Mengajukan permohonan Ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) pada :

Hari : .....

Tanggal : .....

Waktu : .....

Ruang : .....

Malang,

Mengetahui :  
Pembimbing PKL

Pemohon

NIP.

NIM.

Catatan :

1. Biaya Ujian PKL Rp. 50.000,-/mhs

Nomor : /JK/PKL/2014  
Lampiran : 1 (satu) exp  
Perihal : Pemberitahuan Ujian PKL

Kepada Yth. : Bapak/Ibu  
Pembimbing & Penguji PKL

Dengan Hormat,  
Dengan ini kami memberitahukan bahwa pada  
Hari :  
Tanggal :  
Jam :  
Tempat :  
Akan dilaksanakan Ujian PKL  
Nama :  
NIM :

Sehubungan dengan hal tersebut di atas kami mohon  
kehadirannya.  
Demikian atas kehadiran Bapak/Ibu/Sdr kami sampaikan  
terima kasih.

a.n Ketua  
Sekretaris

NIP.

**NILAI BIMBINGAN DAN UJIAN PKL**

N A M A :  
N I M :  
JUDUL PKL :  
N I L A I : .....

CONTOH

Malang,  
Pembimbing I &  
Penguji

NIP.

Catatan :

1. Diberikan pada saat ujian
2. Dikembalikan ke Pengajaran Jurusan

**BERITA ACARA UJIAN PRAKTEK KERJA LAPANG**

Pada hari :

Tanggal :

TELAH DILAKSANAKAN UJIAN PRAKTEK KERJA LAPANG

Nama Mahasiswa :

N I M :

Pembimbing I :

Pembimbing II (Lapang) :

Untuk dapat memperoleh Nilai Mata Kuliah **Praktek Kerja Lapangan**.

Yang bersangkutan mendapatkan nilai :

Nilai Bimbingan & Ujian : ..... x 40% = .....

Nilai Laporan : ..... x 30% = .....

Nilai Pembimbing II (Lapang) : ..... x 30% = .....

**Nilai Akhir** = .....(.....)\*

Pembimbing I (Penguji) Pembimbing II (Lapang)

NIP.

NIP.

Catatan :

1. 0 – 44,0 = E
2. 44,1 – 50,0 = D
3. 50,1 – 55,0 = D+
4. 55,1 – 60,0 = C
5. 60,1 – 69,0 = C+
6. 69,1 – 75,0 = B
7. 75,1 – 80,0 = B+
8. 80,1 – 100 = A