



**Manual Prosedur
(Standar Operasional Prosedur)**

**Ujian Wawancara
Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

**Gugus Jaminan Mutu
Fakultas MIPA
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:	MP.GJM-AK-FMIPA.057
Revisi	:	01
Tanggal	:	2 Januari 2013
Diajukan Oleh	:	Kepala Sub Bagian Akademik ttd. Sri Aminin, SIP.,M.AP
Dikendalikan Oleh	:	Kepala Tata Usaha FMIPA Ttd. Dra. Megadiarti, MM
Disetujui Oleh	:	Pembantu Dekan I ttd. Dr.-Ing. Setyawan Purnomo Sakti, M.Eng

Tujuan

1. Memberikan pedoman kepada mahasiswa yang telah terdaftar untuk mengikuti kegiatan Ujian Wawancara Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan di Fakultas MIPA
2. Mengukur kepuasan dari mahasiswa peserta KKN

Ruang Lingkup

Berlaku untuk Ruang Lingkup Fakultas MIPA Universitas Brawijaya

Definisi

1. Mahasiswa yang dimaksud adalah mahasiswa peserta Kuliah Kerja Nyata yang diselenggarakan oleh Fakultas MIPA pada periode tertentu
2. Staf Akademik yang dimaksud adalah staf pelaksana di Sub.Bag. Akademik yang bertugas untuk melaksanakan administrasi kegiatan Ujian Wawancara Kuliah Kerja Nyata di Fakultas MIPA
3. Dosen Pembimbing Lapangan adalah Dosen yang ditunjuk oleh Dekan berdasar Surat Keputusan untuk menjadi Pendamping kegiatan KKN
4. Ujian Wawancara adalah kegiatan untuk penilaian keberhasilan dari program kerja yang telah direncanakan oleh peserta Kuliah Kerja Nyata dan mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan.

Rujukan

1. Manual Mutu PJMUB (00009 01000)
2. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional
3. Manual Mutu Fakultas MIPA (0090005000)

Garis Besar Prosedur Ujian Wawancara Kuliah Kerja Nyata (KKN)

1. Mahasiswa setelah pelaksanaan lapang mengumpulkan berkas untuk penilaian ujian wawancara
2. Staf Administrasi KKN menerima berkas tersebut, kemudian menginformasikan mengenai jadwal ujian wawancara kepada Dosen Pembimbing Lapangan dan Peserta KKN
3. Dosen Pembimbing Lapangan melakukan penilaian beserta wawancara terhadap peserta KKN sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
4. Dosen Pembimbing Lapangan menyerahkan berkas penilaian dan revisi berkas-berkas kepada staf administrasi KKN
5. Staf akademik menerima hasil penilaian dan revisi berkas-berkas

Bagan Alir

Ujian Wawancara Kuliah Kerja Nyata

