

INSTRUKSI KERJA

Ujian Komprehensif (Bagian Akademik)

Jurusan Kimia
Universitas Brawijaya



UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2010



INSTRUKSI KERJA

Ujian Komprehensif (Bagian Akademik)

Jurusan Kimia
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	:	0090207009
Revisi	:	1
Tanggal	:	10 Mei 2010
Diajukan oleh	:	Sekretaris Jurusan Darjito, SSi. MSi
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Dr. Sasangka Prasetyawan, MS

I. Fungsi : Mempersiapkan pelaksanaan ujian komprehensif

II. Cara Kerja

1. Menerima pendaftaran ujian komprehensif
 2. Memeriksa persyaratan akademik dan administrasi mahasiswa pendaftar ujian komprehensif
 3. Menyusun jadwal, membuat daftar hadir, dan berita acara
 4. Menerima naskah tugas akhir mahasiswa yang telah direvisi dan dijilid paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan ujian komprehensif
 5. Mengirimkan undangan dan menyerahkan naskah tugas akhir kepada pembimbing dan penguji
 6. Menyerahkan transkrip kuliah, daftar hadir dan berita acara ujian komprehensif kepada ketua sidang penguji 15 menit sebelum ujian dimulai
- Menerima dan mengarsip dokumen-dokumen pelaksanaan ujian komprehensif

Syarat :-